

УТВЕРЖДЕНО:

Президиумом Академии наук
Республики Татарстан
29 октября 2014 года (протокол № 4)

Президент Академии наук
Республики Татарстан



М.Х. Салахов

28 ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном подразделении ГНБУ «Академия наук РТ»

**«Институт проблем экологии и недропользования
Академии наук Республики Татарстан»**

(новая редакция)

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности обособленного подразделения «Институт проблем экологии и недропользования Академии наук Республики Татарстан» (далее – Институт).

1.2. Институт, в соответствии с Уставом АН РТ, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 октября 2012 года № 818, является обособленным структурным подразделением государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан».

Институт как обособленное подразделение образован вследствие реорганизации государственного бюджетного учреждения «Институт проблем экологии и недропользования Академии наук Республики Татарстан» путем его присоединения к ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 мая 2013 года № 335 «О реорганизации научно-исследовательских институтов и центров Академии наук Республики Татарстан» и является правопреемником государственного бюджетного учреждения «Институт проблем экологии и недропользования Академии наук Республики Татарстан».

Государственное бюджетное учреждение «Институт проблем экологии и недропользования Академии наук Республики Татарстан» было образовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 июня 2008 года № 450 «Об образовании Института по проблемам экологии и недропользования при Академии наук Республики Татарстан» путем объединения Института экологии природных систем АН РТ, созданного в 1993 году на базе отдела экологии Казанского института биологии Казанского научного центра Российской Академии наук, и Верхне-Волжского филиала Российского научно-исследовательского института водного хозяйства, и Центра проблем поиска и освоения горючих полезных ископаемых АН РТ.

1.3. Полное наименование Института:

на русском языке - Институт проблем экологии и недропользования Академии наук Республики Татарстан;

на татарском языке – Татарстан Республикасы Фәннәр академиясенң Экология һәм жир асты байлыкларыннан файдалану проблемалары институты;

на английском языке - Research Institute for Problems of Ecology and Mineral Wealth Use of Tatarstan Academy of Sciences.

Сокращенное наименование Института:

на русском языке - ИПЭН АН РТ;

на татарском языке – ТФА ЭЖПИ;

на английском языке - IPEM TAS.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом АН РТ, решениями президиума АН РТ, приказами и распоряжениями президента АН РТ, настоящим Положением и иными локальными актами АН РТ.

1.5. Институт имеет печать с изображением государственного герба Республики Татарстан, круглую печать со своим наименованием, печати, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.6. Институт находится при президиуме АН РТ. Институт может участвовать в научной деятельности отечественных и международных организаций.

1.7. По согласованию с АН РТ Институт вправе открывать казначейские лицевые счета.

1.8. Деятельность Института подлежит регулярной, не реже одного раза в пять лет, комплексной проверке (включающей, в том числе, научную экспертизу), организуемой президиумом АН РТ, который рассматривает ее результаты и принимает соответствующее решение.

1.9. Решение о реорганизации в форме слияния или разделения Института на несколько новых структурных подразделений, выделения из Института нового структурного подразделения и ликвидации Института принимается президиумом АН РТ в соответствии с Уставом АН РТ.

1.10. Финансовые средства Института формируются из финансовых средств бюджета Академии наук РТ, а также иных не запрещенных законом поступлений.

1.11. Институт в порядке, установленном президиумом АН РТ, ежегодно представляет в АН РТ отчеты о научно-исследовательской, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

1.12. Институт взаимодействует со структурными подразделениями АН РТ, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

1.13. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел АН РТ.

1.14. Почтовый адрес и местонахождение Института: Республика Татарстан, 420087, г. Казань, ул. Даурская, д. 28.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Института

2.1. Основной целью Института является осуществление научной и научно-технической деятельности, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области экологии, геологии, недропользования и охраны окружающей среды, подготовка научных кадров.

Основными направлениями деятельности Института являются:

- фундаментальные и прикладные исследования структурно-функциональной организации наземных и водных экологических систем в градиенте их антропогенной трансформации;
- комплексные исследования закономерностей формирования стока, состояния и использования водных ресурсов, антропогенного воздействия на экологические системы бассейнов средних и малых рек и водохранилищ;
- разработка научных и практических основ экологического мониторинга, эколого-аналитического контроля и нормирования, а также рационального использования водных, воздушных, земельных и биологических ресурсов Республики Татарстан;
- разработка технологий очистки сточных вод, атмосферных выбросов, обезвреживания отходов и реабилитации загрязненных территорий;
- работы по совершенствованию системы особо охраняемых природных территорий Республики Татарстан;
- формирование республиканской автоматизированной базы данных экологической информации для оперативного и перспективного решения экологических задач на локальном и региональном уровнях;
- выявление новых залежей и месторождений углеводородного сырья и других полезных ископаемых;
- обеспечение прироста запасов углеводородного сырья и других полезных ископаемых;
- повышение эффективности геологоразведочных работ;
- совершенствование и оптимизация методики поисков, разведки и разработки месторождений углеводородного сырья и других полезных ископаемых;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области палеогеографии, палеотектоники, палеогеоморфологии, изучения литолого-генетических и литолого-фациальных условий формирования ловушек, геологического строения, тектоники и перспектив нефтегазоносности;
- научно-техническое совершенствование процесса разработки месторождений углеводородного сырья и других полезных ископаемых;
- обеспечение предприятий нефтегазодобывающей отрасли инновационными и научно-обоснованными проектными документами;
- научно-исследовательские и аналитические работы по правовым проблемам в области экологии, геологии, недропользования и охраны окружающей среды.

2.2. Основными задачами Института являются:

- проведение научных исследований;
- участие в координации научных исследований, выполняемых за счет бюджета РТ, в масштабах республики совместно с вузами и другими научными и научно-производственными центрами;

- изучение и анализ достижений мировой науки с целью их использования в интересах социально-экономического и интеллектуально-духовного развития Татарстана;

- развитие существующих и поддержка новых научных школ, обеспечение развития научного потенциала Республики Татарстан;

- участие в реализации научно-инновационной политики Республики Татарстан;

- содействие социальной защищенности работников науки;

- кадровое обеспечение научных исследований;

- реализация мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей;

- содействие развитию международного научного сотрудничества, участие в международных программах и проектах, изучение и обобщение тенденций развития науки в зарубежных странах.

2.3. В соответствии с целью и задачами Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирует основные направления научных исследований, формирует и реализует планы научно-исследовательских работ и другие планы;

- осуществляет научно-исследовательскую, научно-техническую, опытно-конструкторскую деятельность, участвует в разработке и выполнении республиканских и федеральных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов;

- проводит экспертизу научных программ и проектов, участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области науки, а также в экспертизе учебников и иной научной и учебной литературы в Республике Татарстан;

- осуществляет научно-организационную деятельность, в том числе проводит международные, всероссийские, республиканские конференции, совещания, симпозиумы и другие мероприятия;

- осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими центрами по вопросам проведения научных исследований, подготовки кадров и совместной образовательной деятельности, оказывает помощь на договорной основе в развитии научных исследований и подготовке научных кадров, организации дискуссий, конференций, совещаний по научной тематике;

- осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и соискательство;

- организует повышение квалификации сотрудников Института;

- объявляет и проводит конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей структурных научных подразделений и научных сотрудников;

- регулярно, не реже одного раза в пять лет, проводит аттестацию сотрудников Института в установленном порядке;

- учреждает научные издания, осуществляет издательскую деятельность, выпускает журналы, сборники, статьи, методические материалы и др.;

- участвует в проведении конкурсов грантов различного уровня, научно-технических программ различного уровня, различных фондов поддержки науки; в работе выставок и ярмарок; представляет достижения Института на международных, всероссийских и региональных выставках;

- занимается информационным, материально-техническим и финансовым обеспечением научных исследований, участвует в создании научно-образовательных, научно-технических центров, филиалов, центров коллективного пользования научными и технологическими материалами и оборудованием, научно-информационных сетей, баз и банков данных;

- развивает свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновляет производственные фонды;

- владеет, пользуется и распоряжается научными и научно-техническими результатами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и на основании договоров;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством международную деятельность;

- участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений.

2.4. Институт выполняет государственное задание, установленное Учредителем АН РТ, в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью.

2.5. Помимо основной научной деятельности Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, может выполнять приносящие доход хозяйственно-договорные работы, служащие достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, по согласованию с АН РТ, по следующим видам деятельности:

- проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ по федеральным, региональным программам, по проектам научных тем, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов и фондов международных и иностранных организаций;

- выполнение на основании договоров (контрактов) с заказчиками (в том числе, иностранными организациями) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- организация и проведение научно-организационных мероприятий (съездов, конференций, симпозиумов, семинаров и прочих мероприятий), в том числе международных или с участием иностранных ученых;

- осуществление инновационной деятельности, внедрение результатов научно-технической деятельности в производственно-хозяйственную сферу;

- предоставление физическим и юридическим лицам платных услуг по подготовке научных кадров;

- оказание на договорной основе экспертно-консультационных, информационно-аналитических, патентно-информационных услуг, а также услуг методического характера органам государственной власти, местного самоуправления, а также сторонним организациям;

- проведение испытаний технических систем, копирование документов, разработка и распространение программных продуктов, разработка и производство опытных и экспериментальных образцов, проведение научных экспертиз, издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Института, а также научно-методических, учебно-методических материалов, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов;

- выполнение научно-исследовательских, научно-методических, прикладных и экспериментальных работ в области экологии, геологии, недропользования и охраны окружающей среды;

- подготовительные работы и проведение добровольной экологической сертификации;

- проведение экологического аудирования, в том числе экологического аудита хозяйствующих субъектов, связанного с утилизацией различных видов отходов;

- оценка экологических рисков при осуществлении любых видов деятельности, связанных с оценкой экологической безопасности материалов, веществ, технологий, оборудования, промышленных производств и промышленных объектов;

- выполнение подготовительных работ и работ, связанных с получением разрешений и лицензий в области охраны окружающей природной среды и природопользования;

- разработка всех видов экологической нормативной документации, а также проведение оценки воздействия на окружающую среду объектов производственного, хозяйственного и иного назначения, включая комплексную оценку в масштабе городов и населенных пунктов, а также объектов природопользования, в том числе разработка разделов «Оценка воздействия на окружающую среду» и «Охрана окружающей среды» в составе предпроектной и проектной документации;

- предоставление информации и консультирование по предельно допустимым выбросам (сбросам), включая радиоактивные, загрязняющих веществ в окружающую природную среду, в том числе по проектам предельно допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу и по материалам предельно допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты;

- проведение сводных расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

- организация или проведение инвентаризации источников загрязнения окружающей природной среды на предприятиях, в том числе инвентаризация

источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для предприятий и организаций;

- проведение экспертных работ по материалам на размещение отходов;
- проведение обследований по выявлению деградированных и загрязненных земель в целях их консервации и реабилитации, замеров уровня радиации;

- подготовка материалов заключений по выбору и отводу земельных участков;

- обследование биологических очистных сооружений с целью стабилизации и повышения эффективности их работы (анализы сточной воды, эффективности работы основных узлов, состояния активного ила, очищенной воды, выдача заключений и рекомендаций и т.д.);

- оценка фонового состояния территорий (почв, растительности, подземных и поверхностных вод) при проектировании и строительстве селитебных комплексов;

- оценка экологического состояния территорий, прилегающих к крупным источникам загрязнения, и степени воздействия источников загрязнения на окружающую (включая геологическую) среду;

- проведение химических анализов сточных и природных вод, почв, грунтов, донных отложений, отходов, объектов растительного и животного мира, промышленных выбросов и атмосферного воздуха, гидробиологических анализов активного ила, сапробиологических анализов природных вод, токсикологических анализов сточных и природных вод, почв, грунтов, донных отложений, отходов, объектов растительного и животного мира, анализов горюче-смазочных материалов, других видов лабораторных анализов и технических измерений;

- экологический мониторинг и экоаналитический контроль, в том числе государственный экологический мониторинг и государственный экоаналитический контроль;

- работы (в том числе научно-исследовательские) с использованием автоматизированных систем экоаналитического контроля и мониторинга объектов окружающей природной среды;

- оценка состояния измерений, аттестация и аккредитация экоаналитических лабораторий (в том числе консультационная работа по подготовке к аттестации и аккредитации), оснащение экоаналитических лабораторий;

- обучение методам химического анализа и оценки токсичности сточных и природных вод, почв, грунтов, донных отложений, отходов, промышленных выбросов и атмосферного воздуха, другим видам лабораторных анализов и технических измерений;

- разработка природоохранных и природопользовательских программ и проектов;

- информационное обслуживание по вопросам экологии, охраны окружающей среды и природопользования;

- разработка и реализация экологической научно-методической, учебно-методической продукции;
- проведение курсов, семинаров, обучающих программ в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- производство кино-, видео-, аудио- и полиграфической продукции экологической направленности, издание специализированной литературы, экологических бюллетеней;
- организация и проведение экскурсий по природным объектам;
- разработка технико-экономических обоснований природоохранных мероприятий;
- оценка предотвращенного экологического ущерба при осуществлении природоохранных мероприятий;
- проведение эколого-экономических и правовых экспертных работ;
- проведение научно-правовой экспертизы законопроектов и иных документов правового характера;
- проведение научно-исследовательских и аналитических работ по правовым проблемам недропользования, природопользования, экологии и экономики хозяйствующих субъектов нефтегазового комплекса;
- проведение научно-исследовательских работ, направленных на повышение эффективности правового обеспечения нефтегазового комплекса в целях оптимального использования минеральных ресурсов;
- предоставление юридических, экономических и консалтинговых услуг в нефтяной и газовой отраслях промышленности;
- обеспечение правового сопровождения научной и инновационной деятельности;
- проведение законопроектных и нормотворческих работ в области экологии, геологии, недропользования и охраны окружающей среды;
- проведение подготовительных работ для получения лицензии на право пользования недрами, проведение геологоразведочных работ;
- разработка технико-экономических обоснований параметров (кондиции) для подсчета запасов полезных ископаемых;
- подготовка материалов для лицензирования пользования недрами с целью добычи подземных вод, а также их извлечения с целью, не связанной с добычей подземных вод (при проведении осушительных, водопонижающих, природоохранных и других мероприятий);
- оценка природной защищенности и прогноз техногенного загрязнения подземных вод нефтепродуктами, промышленными и хозяйственными стоками;
- разработка наблюдательной сети (в том числе государственной) и ведение геохимического мониторинга окружающей среды по заявкам природопользователей;
- выполнение проектов геологоразведочных работ;
- выполнение работ по технико-экономическому обоснованию коэффициента извлечения нефти и анализ эффективности

геологоразведочных работ и воспроизводства природных ресурсов и выдача рекомендаций недропользователям по их улучшению;

- разработка методики оценки технико-экономической эффективности разработки нефтяных месторождений, в т.ч. с применением различных видов геолого-технических мероприятий;

- составление проектной документации по подсчету и пересчету запасов углеводородного сырья нефтяных и нефтегазовых месторождений;

- составление повариантных технологических схем разработки месторождений углеводородов;

- разработка проектов разработки месторождений углеводородов;

- разработка и реализация на свободном рынке программ для ЭВМ;

- обучение специалистов для работы с новыми программными продуктами и технологиями в области экологии, геологии, информационных технологий и нефтедобычи;

- составление и обновление топографических карт и планов;

- составление, обновление, подготовка к изданию, издание и реализация, в графическом и цифровом (электронном) видах тематических и специальных карт, планов и атласов, а также календарей, путеводителей и других рекламных и информационных изданий на картографической основе или с ее использованием;

- издательско-оформительские работы;

- маркетинговая деятельность, в том числе реклама реализации геологической информации, программных средств с соблюдением коммерческих интересов ее собственников и авторских прав создателей;

- разработка бизнес-планов и инвестиционных проектов в области геологии, экологии и недропользования;

- внешнеэкономическая деятельность;

- иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенные действующим законодательством, в том числе реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов, сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (в том числе узлов и деталей, содержащих драгоценные металлы), использование исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.6. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, Институт осуществляет при наличии соответствующей лицензии.

3. Организационная структура Института

3.1. В состав Института входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

Научными подразделениями Института являются научно-исследовательские лаборатории, которые могут состоять из групп.

3.2. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается и утверждается директором в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами Института по согласованию с ученым советом Института.

3.3. Для выполнения прикладных научных исследований в структуре Института могут быть организованы инновационные подразделения. Институт может иметь в своей структуре отделы, секторы, лаборатории, центры, архивы и другие подразделения. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях, утверждаемых директором Института.

3.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с переменной направлений научной деятельности, принимаются президиумом АН РТ по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом президента АН РТ в установленном порядке.

3.5. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности Института;
- проводит научно-исследовательские (НИР) и научно-организационные работы (НОР) по темам, предусмотренным планом работы Института;
- представляет отчеты о выполнении НИР и НОР;
- участвует в работе временных творческих коллективов;
- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по соответствующим отраслям науки;
- участвует в популяризации достигнутых результатов исследований;
- выдвигает кандидатуры в члены ученого совета института;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- участвует в работах по международным проектам;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в Уставе АН РТ.

3.6. Научное подразделение Института, руководствуясь основными направлениями и планами НИР Института, программами научных исследований, пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет президент АН РТ. Руководство Инститutom в пределах полномочий, определенных в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ, осуществляет директор, выбираемый на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов не старше 65 лет (до 70 лет – члены АН РТ), имеющих ученую степень доктора наук по профилю деятельности Института.

В период создания или реорганизации Института директор может назначаться приказом президента АН РТ без проведения конкурса на срок до 2 лет в соответствии с Уставом АН РТ.

5. Органы управления Инститutom

Директор Института

5.1. Директор Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института и несет персональную ответственность за функционирование Института в целом.

5.2. Директор действует в пределах полномочий, определенных Уставом АН РТ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ.

Приказы и распоряжения директора Института обязательны для всех научных сотрудников и работников Института.

5.3. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых на срок полномочий директора Института. Объем полномочий заместителей директора определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Директор Института имеет право осуществлять полномочия по управлению деятельностью вверенного ему учреждения, определенные Уставом АН РТ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной президентом АН РТ в том числе:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от аппарата АН РТ, структурных подразделений АН РТ;

- представлять во внешних организациях, принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Обособленного подразделения, в том числе представлять интересы Обособленного подразделения на президиуме АН РТ;

- издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы Обособленного подразделения, в рамках настоящего Положения;

- вносить вице-президентам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Обособленное подразделение задач, улучшению условий труда работников Обособленного подразделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение президиума и президента АН РТ предложения по совершенствованию работы Обособленного подразделения, его финансового и кадрового обеспечения, по изменению структуры Обособленного подразделения в соответствии с действующими нормативами;

- вносить на рассмотрение президента АН РТ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от сотрудников Обособленного подразделения выполнения локальных нормативных актов АН РТ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Обособленного подразделения, нарушающих данные нормативные акты;

- требовать от сотрудников Обособленного подразделения выполнения распоряжений директора Обособленного подразделения, направленных на выполнение их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- осуществлять иные полномочия в рамках доверенности, выданной АН РТ.

5.5. Директор Института обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов;

- руководить организацией научно-исследовательской работы в Институте, в том числе формированием годовых и перспективных планов работы, Государственного задания Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

- организовать реализацию решений ученого совета и ежегодно отчитываться о научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Института на открытом для трудового коллектива заседании ученого совета Института;

- отчитываться перед президиумом АН РТ о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности института;

- осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации научных сотрудников;

- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;

- организовать обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- организовать ведение бухгалтерского учета в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, учетной политикой АН РТ;

- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;

- регулировать производственные отношения между работниками Института;
- утверждать должностные инструкции на сотрудников Института;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда и научно-исследовательской работы;
- организовать труд работников Института в соответствии с требованиями их безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать соблюдение в Институте охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);
- нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института.

5.6. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором и локальными актами АН РТ.

Ученый совет Института

5.7. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления научной деятельностью института. Заседания ученого совета Института проводятся в соответствии с годовым планом работ.

5.8. Председателем ученого совета является директор Института.

5.9. Ученый совет Института избирается (тайным голосованием) после выборов директора на общем собрании научных сотрудников Института из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень, с учетом квот подразделений Института.

В состав ученого совета Института входят по должности: директор (исполняющий обязанности директора), заместитель директора по научной работе и ученый секретарь Института, а также, по решению ученого совета Института, руководители структурных подразделений.

Ученым секретарем ученого совета является ученый секретарь Института.

В состав ученого совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в Институте.

В состав ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в Институте.

Для проведения выборов дирекция и ученый совет, не менее чем за 2 недели до проведения выборов, образуют избирательную комиссию и

определяют срок выборов и количественный состав избираемого ученого совета.

Право выдвижения кандидатов в члены ученого совета принадлежит научным подразделениям, старому ученому совету, директору и отдельным научным сотрудникам.

Выдвижение кандидатур заканчивается за 1 неделю до выборов. Выдвинутые кандидатуры регистрируются избирательной комиссией с письменного согласия кандидатов. Список кандидатов в члены ученого совета доводится до сведения научных сотрудников Института не менее чем за 5 дней до общего собрания. Этот список утверждается общим собранием и выносится для тайного голосования. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава научных сотрудников.

Избранными, в соответствии с установленной численностью ученого совета, считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования наибольшее число голосов (по рейтингу), но более 50 % голосовавших.

Если при этом не достигается установленная численность ученого совета, проводится повторное тайное голосование из кандидатур, не прошедших в первом туре выборов.

Если во втором туре не достигается установленная численность совета, избирательная комиссия назначает даты проведения нового цикла выдвижения, регистрации и выборов по вышеизложенной процедуре на оставшиеся свободными вакансии. Дополнительные выборы проводятся не позднее, чем через 1 месяц.

Ученый совет избирается сроком на 5 лет. Внеочередные выборы ученого совета возможны по предложению не менее 50 % списочного состава научных сотрудников Института.

5.10. Состав ученого совета Института утверждается приказом президента АН РТ.

Внеочередные выборы Ученого совета возможны по предложению президента АН РТ.

5.11. Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

5.12. Ученый совет Института:

- рассматривает основные направления и программы научных исследований Института, программы международного научного сотрудничества, планы проведения научных конференций, планы научно-организационных работ;

- обсуждает и согласовывает ежегодные отчеты директора, в том числе и об экономической деятельности Института;

- заслушивает и утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров Института;

- заслушивает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательских и научно-организационных работ;
- подводит итоги научно-исследовательских, полевых и иных экспедиций;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ и планы повышения квалификации сотрудников подразделений;
- создает научные, экспертные советы, комитеты и комиссии по важнейшим комплексным научным проблемам, координирует и контролирует их деятельность, назначает председателей советов, комитетов, комиссий и утверждает их составы;
- рассматривает критерии эффективности деятельности подразделений и научных сотрудников Института;
- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;
- рассматривает ежегодный план приема на обучение в аспирантуре;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и соискателей и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- принимает и вносит предложения в президиум АН РТ по изменению настоящего Положения;
- обсуждает и согласовывает важнейшие результаты деятельности Института;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;
- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных и иных премий, представляет сотрудников Института к присвоению ученых и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Академии наук РТ;
- определяет процедуру избрания членов общего собрания научных сотрудников Института;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные Положением об Институте.

5.13. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета.

Решения ученого совета Института принимаются открытым голосованием, если ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях ученого совета решаются тайным голосованием.

5.14. Заседания ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются директором и ученым секретарем Института.

5.15. Разногласия между директором и ученым советом Института решает президиум АН РТ.

6. Порядок выборов директора, должностных лиц и научных сотрудников Института

6.1. Директором Института может стать доктор наук по соответствующему научному направлению, до 65 лет (до 70 – члены АН РТ).

6.2. При появлении вакантной должности или окончании срока предшествующего избрания президентом АН РТ издается приказ о проведении выборов на должность директора с указанием сроков их проведения. Порядок подготовки, проведения и процедуры выборов директора определяется в соответствии с «Положением о выборах в Академии наук Республики Татарстан».

6.3. Правом выдвижения кандидатов на должность директора Института обладают президент АН РТ, президиум АН РТ, бюро отделений, Ученый совет Института.

Кандидатуры, прошедшие обсуждение на общем собрании научных сотрудников Института, избираются президиумом АН РТ на срок до пяти лет путем тайного голосования.

6.4. В случае если избрание не состоялось, президент АН РТ приказом назначает исполняющего обязанности директора на срок до следующих выборов, но не более чем на два года.

В случае возникновения особых обстоятельств (подачи заявления об освобождении директора от должности по собственному желанию, допущения директором серьезных нарушений, невозможности исполнения директором своих обязанностей по состоянию здоровья и др.) президент АН РТ может досрочно освободить директора от занимаемой должности.

6.5. Заместитель директора Института по научной работе назначается на должность приказом директора Института, на срок полномочий директора Института, по согласованию с президентом АН РТ.

6.6. Ученый секретарь Института назначается на должность приказом директора Института, на срок полномочий директора Института.

6.7. Заведующие научными подразделениями Института и научные сотрудники назначаются на должность приказом директора с учетом требований, установленных квалификационными характеристиками по должностям научных работников обособленных структурных подразделений Академии наук Республики Татарстан.

6.8. Заместитель директора по общим вопросам назначается на должность приказом директора Института.

6.9. Аттестация директора, должностных лиц и научных сотрудников Института осуществляется в порядке, установленном локальными документами АН РТ.

6.10. Между директором Института и АН РТ заключается трудовой договор на соответствующий срок.

7. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является частью научно-исследовательской деятельности АН РТ.

7.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом АН РТ и на основе:

- а) государственного задания;
- б) республиканских программ;
- в) государственных и муниципальных программ;
- г) международных, федеральных, национальных, региональных программ;
- д) программ АН РТ, институтских программ и планов, инициативных проектов;
- е) заказов физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- а) средств республиканского бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными, в рамках осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- г) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;
- д) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

7.4. Инновационная деятельность Института строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности.

7.5. Научные подразделения Института, руководствуясь основными направлениями и планами НИР Института, программами научных исследований, пользуются самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных из внебюджетных источников средств.

8. Подготовка научных кадров

8.1. В Институте подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру, а также путем прикрепления к отделам и лабораториям соискателей ученых степеней.

8.2. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом АН РТ и другими локальными актами АН РТ.

8.3. Решение о зачислении в аспирантуру, в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук принимается приемной комиссией АН РТ по результатам вступительных экзаменов, которые утверждается приказом президента АН РТ.

8.4. В соответствии с Уставом АН РТ Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам и оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

9. Научный сотрудник Института

9.1. В Институте предусматриваются должности для научных сотрудников, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала.

9.2. Научный сотрудник Института имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы с прохождением регулярной аттестации в порядке, установленном АН РТ;

- перейти в другое структурное подразделение Института, соответствующее профилю его профессиональной деятельности;

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;

- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;

- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Института и его структурных подразделений;

- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;

- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;

- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР Института или по заданию Института, в том числе представлять в установленном в Институте порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов Институтом;

- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на общих собраниях АН РТ;

- ознакомиться с должностными инструкциями и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

9.3. Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- выполнять планы НИР и другие задания Института и отчетываться об их выполнении;

- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;

- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;

- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну (исходя из профиля Института);

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- передавать Институту научные результаты, созданные в соответствии с планами НИР Института, заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института;

- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету научного учреждения;

- соблюдать Устав АН РТ, настоящее Положение, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять приказы и распоряжения президента АН РТ и директора Института, руководителей структурных подразделений.

9.4. Научный сотрудник, поступающий в Институт для замещения научной должности, заключает трудовой договор, в котором определены права и обязанности сторон.

10. Заведующий научным подразделением Института

10.1. Должность заведующего научным подразделением замещается лицом в возрасте не старше 70 лет, имеющим ученую степень по соответствующему научному направлению.

10.2. Заведующий научным подразделением имеет право:

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР Института;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности Института и его структурных подразделений;
- участвовать в подборе кадров, проводить работу по оценке их деятельности, повышению квалификации;
- представлять предложения об оплате труда научных сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы научного подразделения;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР научного подразделения;
- определять направления деятельности групп, входящих в состав научного подразделения, организовывать и координировать их работу;
- готовить должностные регламенты и иные документы, определяющие права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста научных сотрудников научного подразделения;
- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

10.3. Заведующий научным подразделением обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, сформулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в их выполнении;
- готовить планы научно-исследовательских работ и разработок, сводные отчеты о деятельности научного подразделения;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных научными сотрудниками подразделения и соисполнителями;
- обеспечивать соблюдение нормативных требований, корректность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представлять на рассмотрение Ученого совета Института научные отчеты о работах, выполненных научным подразделением;

- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;

- обеспечивать повышение эффективности работы научного подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению творческой активности сотрудников;

- следить за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

10.4. Заведующий научным подразделением должен знать:

- научные проблемы соответствующей области знаний и науки, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства;

- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

11. Международная деятельность Института

11.1. Институт участвует в международном сотрудничестве АН РТ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

11.2. В сфере международной деятельности Институт:

- разрабатывает и реализовывает совместные научно-исследовательские проекты в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными АН РТ с зарубежными научно-исследовательскими учреждениями, организациями и гражданами;

- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научно-исследовательской работы в Институте;

- вносит предложения о заграничных командировках сотрудников Института;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу АН РТ.

11.3. Международная деятельность Института осуществляется во взаимодействии с аппаратом президиума АН РТ.

12. Экономика Института

12.1. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

12.2. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого и недвижимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

12.3. Средства от деятельности Института, в том числе приносящей доходы, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, поступают, в соответствии с учетной политикой АН РТ, в пользование Института и используются для достижения целей, ради которых он создан.

12.4. Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства республиканского бюджета (субсидии);
- средства, получаемые от осуществления различных видов платных научно-исследовательских и экспертных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Института.

12.5. Финансовое обеспечение Института осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке сметных объемов финансирования, выделяемых головной организацией АН РТ для деятельности Института из средств республиканских субсидий на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института. Корректировка смет расходов средств республиканской субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института производится АН РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.6. Институт до августа текущего финансового года самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый следующий финансовый год.

12.7. Директор Института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению АН РТ требуемых лицензий

(сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Института консолидируются АН РТ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

12.9. Институт может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от АН РТ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

12.10. Институт использует средства республиканской субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

12.11. Учет и отчетность в Институте осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РТ и учетной политикой АН РТ, утверждаемой приказом президента АН РТ.

13. Внесение изменений и дополнений в Положение

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом АН РТ.

13.2. Положение об Институте утверждается президентом АН РТ после рассмотрения президиумом АН РТ, регистрируется в канцелярии АН РТ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в канцелярии АН РТ. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Институте.

14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Института

14.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается решением президиума АН РТ.